

— DXしたのに、なぜ社長が一番忙しいのか?!

社長、今日も資料を自分でつくりましたか？

- ❗ ツールを導入したのに、結局社長が全部チェックしている
- ❗ バックオフィス業務が回らず、社長が作業員になっている
- ❗ 採用したくても、コストと手間が怖くて踏み切れない

TryMam



TryMam Online Staff Service

本質的課題

- × 「人手不足」ではなく
- 「仕組み」の未整備です
= 「運用設計」と「実行体制」のミスマッチ



株式会社TryMam
代表取締役 早川亜希子

1. Executive (エクゼクティブ)

日常業務の運用設計と実行体制を継続的に改善・運用する、中核となるオンライン秘書・事務サービス。

契約書管理 請求書発行 マニュアル作成 KPI管理

2. Atelier (アトリエ)

イベント、SNS、ECサイト運営、新規プロジェクトなどの事務局機能やPM業務を提供。

SNS運用 LP修正 メルマガ配信 イベント事務局

3. Reserve (リザーブ)

繁忙期の一時的な業務増に対応するスポット型リソース提供。柔軟な増員が可能。

繁忙期対応 データ入力 発送業務管理 短期集中業務

Before

社長なのに「作業に埋没」



日々の運用業務や確認作業に時間を取られ、本来やるべき経営判断やトップセールスに手が回らない状態。



After

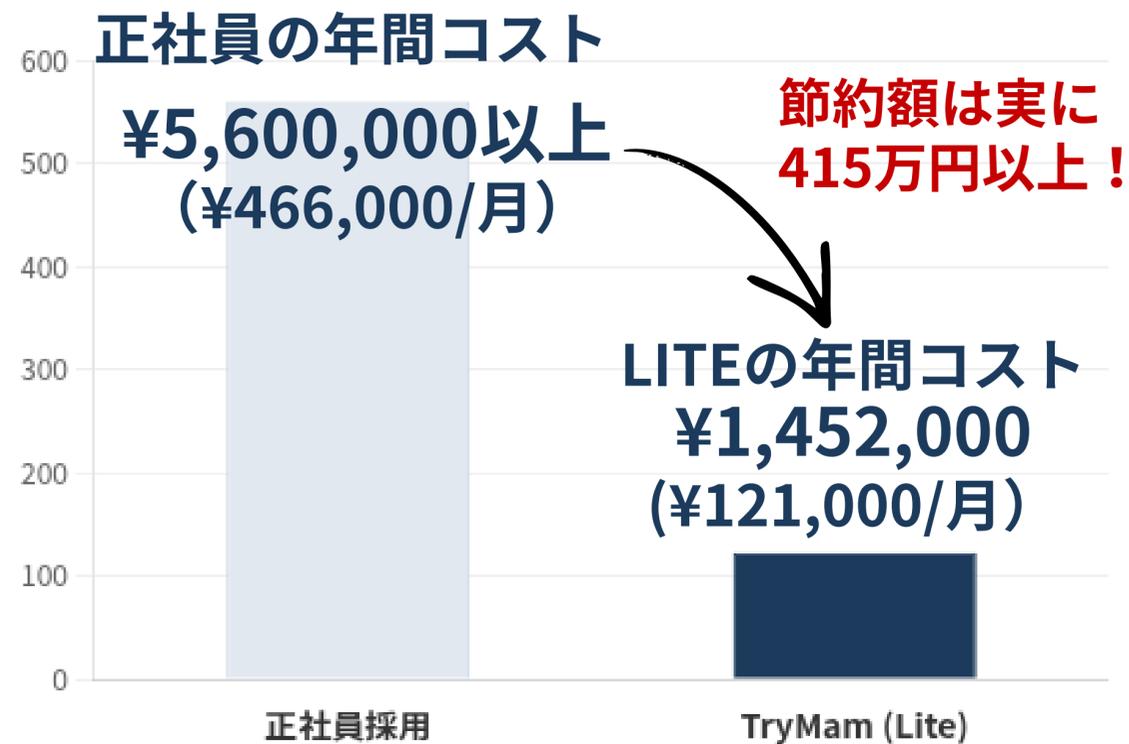
社長として「未来を描く」



バックオフィス業務が自動的に回る仕組み化を実現。社長は戦略立案・営業・意思決定に100%集中できる。

正社員1人分のコストで、4人分の働きをします

コスト比較



コスト 約1/4に削減

固定費を変動費化し、経営リスクを低減

Executive 3プラン (月額・税込)

	Executive (エグゼクティブ)	Atelier (アトリエ)	Reserve (リザーブ)
LITE	121,000円	121,000円	121,000円
REGULAR	198,000円	198,000円	198,000円
PREMIUM	396,000円	396,000円	396,000円

契約期間：Executive 6ヶ月～ Atelier・Reserve 3ヶ月～

採用・教育コスト不要 退職リスクゼロ 即戦力チーム

— 競争優位性・なぜトライマムか

このモデルを実現できるのは、トライマムだけ



参入障壁：2016年からの運営ノウハウ × 特殊シフト最適化

特殊な事情を持つシフト管理の熟知により、市場価格の1/4という構造的優位性を実現

🔒 模倣困難な仕組み

🏠 一般社団法人

会員対応、会員サイト運営、請求書発行、補助金申請・報告、Google Workspace運用。

全国大会の総合窓口

🏢 モデル事務所

顧客管理窓口、請求書発行、入金管理、動画編集、会員窓口業務。

クリエイティブ支援

🛒 小売店

ネットショップ管理業務全般、年末調整チェック業務。

EC運営代行

🎓 学校法人

SNS運用業務、SNS各種設定導入支援。

広報・PR支援

🤝 NPO法人

受託業務の運営事務局機能。

事務局代行

🌿 果樹農家

繁忙期アルバイトスタッフのシフト・勤怠管理。

繁忙期スポット対応

お問い合わせは
こちら

