

自分らしいビジネスと
働き方を応援する
オンラインBPOサービス



あなたのビジネスをチームで支える
オンライン・サポートサービス

My Back Office[®]

マイ・バック・オフィス

株式会社TryMam

CONTENTS



1) 会社概要

2) ミッション・ビジョン

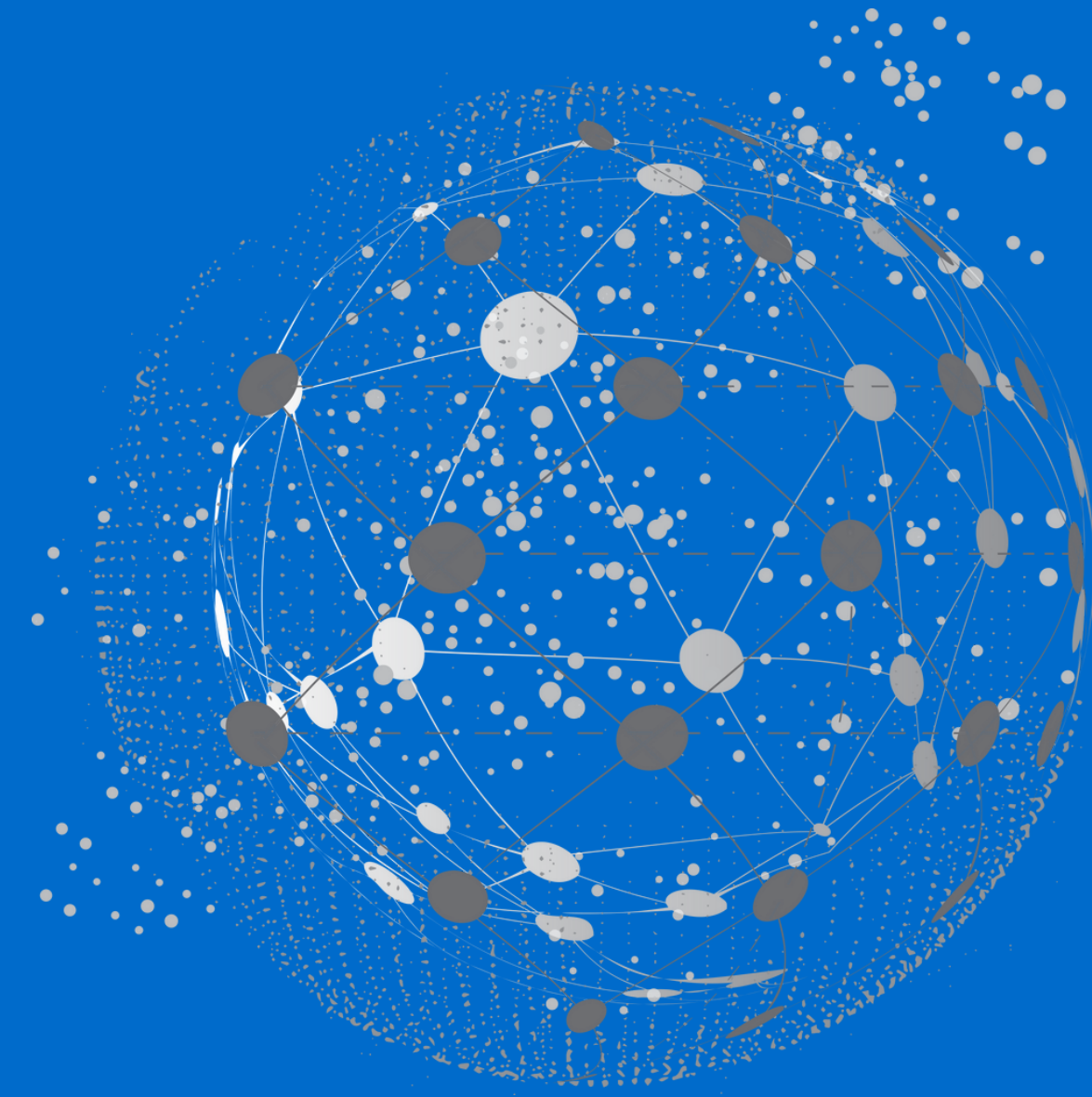
3) サービス概要

4) 料金

5) 総合案内

1)

会社概要



Company overview

会社概要

会社名

株式会社TryMam

設立

2018年6月27日

代表者

早川 亜希子

本社

山梨県笛吹市石和町今井9-4-10

TEL

0904223-5780

2)

ミッション・ビジョン



■Mission（ミッション）

中小企業の人材の課題を、「チーム」と「仕組み」で解決する。

■Vision（ビジョン）

中小企業の経営に、さらなる“推進力”を。

誰もが得意を活かし、企業がもっと成長できる社会をつくる。

3)

サービス概要

TryMam (トライマム)

My Back Officeとは

組織を持たなくても
頼もしいバックオフィスが持てる。

自分で採用・育成しなくても
自分のチームが持てる。

それがMy Back Office (マイ・バック・オフィス) です。



依頼イメージ

ご依頼者 (企業)

トライマム
TryMam

My Team
マイ・チーム



あなた

業務相談、依頼



提案、納品



My Partner
マイ・パートナー

マイ・バック・オフィス
My Back Office

財務

人事

労務・法務

組織構築

コンサルタント

マネージャー

秘書

経理

一般事務

カスタマー
サポート

IT・WEB

デザイン
ライティング

SNS運用サポート

コミュニティ運営

依頼が可能な業務（例）

経営管理部門

- 財務
 - ・財務相談、管理代行
- 人事
 - ・採用実務代行
 - ・人事管理サポート

業務改善

- コンサルティング
 - ・オンライン化
 - ・事務局構築
- マネジメント代行
- 各種フォーマット提供
- ツール提案
- スタッフ勉強会

秘書・アシスタント

- 秘書業務
- カスタマーサポート
- 営業事務、一般事務
 - ・資料作成
 - ・データ入力
 - ・リサーチ
 - ・見積書、請求書作成
 - ・文字起こし、校正

経理

- 経理代行
 - ・請求書、領収書発行
 - ・仕訳、会計データ入力
 - ・経費精算
 - ・領収書まとめ
 - ・請求、支払処理
 - ・売上、帳票管理
 - ・入金確認

ITサポート

- ECサイトの構築
- Web制作

クリエイティブ

- Webデザイン
 - ・ホームページ
 - ・ランディングページ
 - ・画像、バナー
- プレゼン資料、小冊子
- ロゴデザイン
- ライティング
- 動画編集
- 名刺、パンフレット

SNS代行

- メルマガ配信
- Instagram投稿
- LINE投稿

その他

- コミュニティ運営サポート
- SNS運用サポート
- オンライン講座進行サポート
- 英文事務

記載の無い業務も
ぜひお問合せ下さい



選び抜かれた優秀な人員

全国から優秀なパートナーを採用しています。



教育・マネジメントが不要

初期教育、研修、定期的な勉強会や、マネジメント、フォローはTryMamにて行います。



各分野の専門家と提携

クオリティの高い各分野の専門家と提携。幅広いご依頼に対応します。



あなた自身のチームが持てる

TryMamの強みは、チーム力です。様々なスキルを持ったメンバーが、あなたのビジネスをサポートします。チーム力を最大限に発揮するために、サポート開始時には、**チームビルディング**からスタートします。



チームビルディング

独自のチームビルド・プログラムで
チームを構築します。

マイ・バック・オフィス My Back Office の特徴

<特徴 1>

マニュアル化・仕組化

サポートしながら同時に業務をオンライン・マニュアル化します。
仕事を依頼することで、あなたのビジネスの仕組化が進みます。



<特徴 2>

組織力を活用できる

管理部門を含め、様々な部署、部門、職種のリソースを
ご自身のビジネスに活用できます。

マイ・バック・オフィス My Back Office

財務	人事
労務・法務	組織構築
コンサルタント	マネージャー
秘書	経理
一般事務	カスタマーサポート
IT・WEB	デザイン ライティング
SNS運用サポート	コミュニティ運営

■対応人数

My Partner：1名

チームメンバー：
業務に応じて必要な人員を
調整します。

基本的に2名以上の
バックアップ体制を構築します。

■対応時間

平日10:00～16:00

上記以外の対応はメンバーの
任意となります。

*夜間、休日の対応は
割増料金となります

■対応スピード

業務内容により異なります。

基本的に、午前中にご連絡を
頂いたものは当日午後に、
午後にご連絡頂いたものは
翌営業日の午前中までに対応、
もしくは、予定期日のご連絡を
致します。

*リモートという環境上、
緊急業務への即時対応は
難しい場合があります。

■コミュニケーションツール

＜推奨ツール＞

- Chatwork
- Messenger
- ZOOM
- メール

その他のツールをご希望の場合
も、お気軽にご相談ください。



4)

料金・プラン・オプション



業務依頼の流れを構築し、早く軌道に乗せたい方

- まずは業務の整理がしたい
- 再現性のある事例が知りたい
- そもそも、何から依頼すれば？

経験豊富な導入コンサルタントがお手伝いします。

導入時特別価格

料金 150,000円/月 税込：165,000円

- 期間：ご契約開始～3ヶ月まで。1ヶ月からご利用できます。
4ヶ月目以降のコンサルティングは1ヶ月20万円（税込22万円）となります。
- サポート方法：チャットやメール、ZOOMにてご相談をお受けします。
業務整理のご提案、必要に応じ、各種雛形をご提供します。



まだ毎月お願いするほどではないけれど
時々、サポートして欲しい方

対応業務・料金例

ホームページ 制作/保守	ランディング ページ制作	ネットショップ サイト構築・保守	動画編集	画像作成	スライド/ 資料制作
30万～	1.1万～	16.5万～	1.5万円～	3万円～	2.5千円～

※上記以外も、多様な業務をお受けしています。お気軽にお問合せください。

※全て事前にお見積りご提案致します。

ご紹介限定 特別価格

初回登録料 30,000円 → 10,000円 税込：11,000円

ご紹介限定 特別価格

年会費 30,000円 → 10,000円 税込：11,000円 初年度は登録料のみ、年会費免除

- 実際の業務依頼前にチームビルドの説明会に参加をいただきます。
- 業務対応料金は、全て前払いとなります。
- 任意の額をチャージとしてお預かりしておくことも可能です。



業務量に合わせて選べる3つのプラン

契約時間/月		プラン20	プラン50	プラン100	カスタムプラン
契約期間		20時間/月	50時間/月	100時間/月	130時間/月以上～
初期費用		60,000円 税込：66,000円			※チームビルディング込み
6ヶ月		77,000円/月 税込：84,700円 契約時間：20時間/月 時給換算：3,850/時	175,000円/月 税込：192,500円 契約時間：50時間/月 時給換算：3,500/時	320,000円/月 税込：352,000円 契約時間：100時間/月 時給換算：3,200/時	130時間/月以上～ をご希望の方は、 ご要望に合わせて カスタマイズプランを ご提案させていただきます。
12ヶ月		74,000円/月 税込：81,400円 契約時間：20時間/月 時給換算：3,700円/時 年間39,600円おトク！	165,000円/月 税込：181,500円 契約時間：50時間/月 時給換算：3,300円/時 年間132,000円おトク！	298,000円/月 税込：327,800円 契約時間：100時間/月 時給換算：2,980円/時 年間290,400円おトク！	

※契約時間は契約期間内（6ヶ月・12ヶ月）の間、翌月への繰越しが可能です。事務手数料550円/時（税込）が掛かります。
※契約時間の延長をご希望の場合、延長料金（時間単価×1.2）が加算されます。担当メンバーのスケジュールにより対応が難しい場合もあります。
※専門スキルが必要な業務の場合、550円/時～が加算されます。ご依頼内容により、事前にご相談・合意の上で対応致します。

5)

総合案内



資料請求 お問合せ

サービス資料を
お送り致します。

ヒアリング お打合せ

お困りごとや、
ご依頼希望の
業務内容などを
ヒアリング。

最適なサポート
の提案や具体的な
進め方の説明を
させていただきます。

導入月と プランの確定

サポート開始日と
プランを確定
します。

申込み手続き

フォームのご記入、
規約への同意、
ご入金手続きを
行って頂きます。

初回打合せ チームビルド

メイン担当の
My Partner
(マイ・パートナ
ー)と初回打合せを
行います。
その際、関与
メンバーとの
チームビルド・
プログラムに
参加頂きます。

サ
ー
ビ
ス
開
始

よくあるご質問1



日々のやり取りは
どのようにすればいいですか？

基本的に、各種チャットツールやメールなど、チームで共有できる形で、且つ、文字でのやり取りをお願いしています。ZOOMなどテレビ会議ツールを使用してお打合せの場合は、録画や2名以上の同席をお願いする場合があります。

※推奨ツール：Chatwork、メール、FaceBookメッセージなど。

夜間や休日も、連絡や
業務の依頼が出来ますか？

対応時間は平日の10:00～16:00です。それ以外の時間での対応は、メンバーの任意となります。夜間や休日に頂いたご連絡への返信は、翌営業日以降となります。

夜間（18:00～翌8:00の間）や休日の業務をご指定の場合、対応可能なメンバーがいる場合のみ、

時間外料金・休日料金（別途お問合せください）にてお受けさせていただきます。

情報管理はどのように
なっていますか？

全てのメンバーと弊社との間で、秘密保持契約を結んでいます。また、全メンバーが業務開始前にセキュリティ研修を受けています。お預かりした情報は、弊社ルールに基づき、関与メンバーのみに共有された限られた環境で大切に扱います。

マイ・パートナーや、
マイ・チームのメンバーの指名
は出来ますか？

指名は出来ません。ご要望や、問題がある場合には、ご相談頂来ましたら、メンバーの入れ替えなど、可能な範囲で調整を検討させていただきます。

よくあるご質問2



**契約時間はどのように
カウントされますか？**

ご依頼いただいた業務に対応する為に掛かった時間（打合せ、ご連絡、チーム内共有、マニュアル作成、業務内容理解の為に時間等を含む）を5分単位で日報に記載させていただきます。
日報は、クラウド上にて共有しますので、どれぐらいの時間を使っているのか、常に状況を把握頂くことが可能です。

**契約時間が使い切れない場合、
もしくは、足りない場合は、
どうすればいいですか？**

使い切れなかった時間は、ご契約期間内、次月へ繰り越すことが可能です。事務手数料550円/月（税込）が掛かります。足りない場合には、契約時間の延長が可能です。延長料金（時間単価×1.2）が加算されます。また、契約期間中のプランアップも可能です。
※担当メンバーのスケジュールにより、延長しての対応が難しい場合もあります。

**繰越し手数料や、延長料金、
専門職料金の支払いはどのよう
になりますか？**

月末に集計し、翌月初に金額をお知らせさせていただきますので、指定日までにお支払いください。

**チームビルド・プログラムに
複数の担当者が参加することは
可能ですか？**

弊社チームとやり取りをする、全ての関与者の方にご参加をお願いしています。
直接、やり取りをする機会が少ない方であっても、ぜひご参加ください。